

Im GKV-Spitzenverband ist die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland Schnittstelle für die grenzüberschreitenden Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung.



Deutsche  
Verbindungsstelle  
Krankenversicherung –  
Ausland

### Stellenausschreibung Nr. 464/2019

Die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland (DVKA) ist Teil des GKV-Spitzenverbandes und versteht sich als Dienstleister und zuverlässiger Partner von Krankenkassen, deren Versicherten und Verbänden, anderen Sozialversicherungsträgern sowie international agierenden Institutionen. Als internationales Bindeglied zwischen den Sozialversicherungssystemen erbringen wir umfassende Serviceleistungen im Rahmen der EU- und Abkommensregelungen mit über 50 Staaten.

Wir vergeben zum 01. August 2019 eine Ausbildungsstelle für den Beruf

### Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

#### Was Sie erwartet:

- ein abwechslungsreicher Ausbildungsverlauf
- das Kennenlernen der Tätigkeiten in den verschiedenen Abteilungen und Referaten des Verbandes, etwa den Sekretariaten
- Einbindung in das Tagesgeschäft
- Übernahme eigenständiger Aufgaben
- Arbeitsbereiche mit praxisbezogenen Ausbildungsinhalten, z. B. Bürowirtschaft und Statistiken, Rechnungswesen, Personalverwaltung, Informationsverarbeitung

#### Was wir von Ihnen erwarten:

- Überdurchschnittlicher mittlerer Bildungsabschluss und insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch durch Zeugnisnoten belegte Wissensgrundlage
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in MS-Word, MS-Excel und 10-Finger-Tastaturschreiben
- Interesse an gesellschaftlichen Themen
- Freundliches Auftreten und offener Umgang mit Menschen
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Abläufen

#### Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Kopien der beiden letzten Schulzeugnisse und ggf. Nachweise über sonstige Qualifikationen (Praktika etc.) bis zum 25.03.2019 an den Bereich Personalwesen des GKV-Spitzenverbandes, DVKA, Postfach 20 04 64, 53134 Bonn. Sie können uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei – ebenfalls mit der Ausschreibungsnummer versehen – zukommen lassen: [bewerbung@dvka.de](mailto:bewerbung@dvka.de). Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten in diesem Fall unverschlüsselt an uns übertragen werden.

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Kontaktieren Sie gerne Herrn Wilfried Jackisch, Telefon 0228 9530 615 oder Frau Brigitte Tempel-Vianden, Telefon 0228 9530 624.

Durch das Übermitteln einer Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (auch nach Ende des Bewerbungsverfahrens) ein, damit eine Kontaktaufnahme für berufliche Zwecke erfolgen kann. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Im Internet finden Sie uns unter [www.dvka.de](http://www.dvka.de). Informieren Sie sich über unsere [Datenschutzregelungen](#) auf unserer Homepage.

#### Was wir Ihnen bieten:

- einen Ausbildungsplatz, der Ihnen die Möglichkeit bietet, in einem breiten Aufgabenspektrum mitzuwirken
- eine abwechslungsreiche Ausbildung
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- gute Lernbedingungen
- die Übernahmegarantie nach der Ausbildung von mindestens einem Jahr

Im Sinne des Bundesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir die Bewerbung von Frauen. An Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind wir gleichermaßen interessiert.