

Im GKV-Spitzenverband ist die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland Schnittstelle für die grenzüberschreitenden Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung.



Deutsche  
Verbindungsstelle  
Krankenversicherung –  
Ausland

### **Stellenausschreibung Nr. 463/2019**

Die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland (DVKA) ist Teil des GKV-Spitzenverbandes und versteht sich als Dienstleister und zuverlässiger Partner von Krankenkassen, deren Versicherten und Verbänden, anderen Sozialversicherungsträgern sowie international agierenden Institutionen. Als internationales Bindeglied zwischen den Sozialversicherungssystemen erbringen wir umfassende Serviceleistungen im Rahmen der EU- und Abkommensregelungen mit über 50 Staaten.

Im GKV-Spitzenverband, DVKA suchen wir für unser Referat „Beanstandungsmanagement“ am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)**

– befristet bis 31.12.2019 –

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Sie unterstützen unsere Mitgliedskassen bei der Durchsetzung/Abwehr von Forderungen gegenüber ausländischen Versicherungsträgern bei erstmaligen Beanstandungen, die auf europäischem Recht sowie auf Regelungen aus bilateralen Abkommen auf dem Gebiet der Sozialversicherung basieren
- Weitgehend selbstständige und eigenverantwortliche Abwicklung aller Arbeitsschritte, einschließlich des Schriftwechsels mit den Krankenkassen und den ausländischen Verbindungsstellen

#### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten (Schwerpunkt Krankenversicherung), im Idealfall bereits einschlägige Erfahrung im Bereich der Beanstandung von Kostenabrechnungen bei einer Krankenkasse
- Beherrschen der Microsoft-Office Produkte (Word, Excel und Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit einem Dokumenten-Management-System
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielgruppenspezifisch zu kommunizieren
- gute Englischkenntnisse
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

**Was wir Ihnen bieten:**

Einen Arbeitsplatz, der Ihnen auf Grund des breiten Spektrums und der internationalen Ausrichtung des Aufgabengebiets die Möglichkeit bietet, Schlüsselqualifikationen zu erwerben und sich persönlich weiterzuentwickeln. Eine Ihrer Qualifikation und den Anforderungen entsprechende Vergütung, eine betriebliche Altersversorgung sowie die Möglichkeit, in einem interessanten Aufgabenspektrum mitzuwirken.

Im Sinne des Bundesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir die Bewerbung von Frauen. An Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind wir gleichermaßen interessiert. Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist auch in Teilzeit mit 19,50 Wochenarbeitsstunden möglich.

**Interesse?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der oben genannten Ausschreibungsnummer, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 25.03.2019 an:

GKV-Spitzenverband, DVKA  
Personalwesen  
Postfach 20 04 64  
53134 Bonn

Sie können uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei – ebenfalls mit der Ausschreibungsnummer versehen – zukommen lassen: [bewerbung@dvka.de](mailto:bewerbung@dvka.de). Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten in diesem Fall unverschlüsselt an uns übertragen werden.

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Kontaktieren Sie gerne Frau Silvia Holthoff (Telefon 0228 9530 645).

Durch das Übermitteln einer Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (auch nach Ende des Bewerbungsverfahrens) ein, damit eine Kontaktaufnahme für berufliche Zwecke erfolgen kann. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Im Internet finden Sie uns unter [www.dvka.de](http://www.dvka.de). Informieren Sie sich über unsere [Daten-schutzregelungen](#) auf unserer Homepage.