

Stellenausschreibung Nr. 00000874

Für das **Referat Forschungsstelle Pflegeversicherung** in der **Abteilung Gesundheit** suchen wir ab sofort eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

Wer wir sind?

Der GKV-Spitzenverband mit Sitz in Berlin ist der Verband aller gesetzlichen Kranken- und Pflegekassen. Als solcher gestaltet er den Rahmen für die gesundheitliche Versorgung in Deutschland. Er vertritt die Kranken- und Pflegekassen und damit auch die Interessen der 73 Millionen Versicherten und Beitragszahlenden auf Bundesebene gegenüber der Politik und den Leistungserbringenden, wie der Ärzte- und Apothekerschaft oder den Krankenhäusern. Der GKV-Spitzenverband übernimmt alle nicht wettbewerblichen Aufgaben in der Kranken- und Pflegeversicherung auf Bundesebene.

Was wir Ihnen bieten?

Sie erwartet ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) sowie ein Arbeitsplatz in der Mitte Berlins mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr in einem modern aufgestellten und tarifgebundenen Verband mit

- flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- einer attraktiven Vergütung nach unserem Haustarifvertrag mit 13 Monatsgehältern,
- 30 Urlaubstagen/Jahr,
- einer betrieblichen Altersversorgung und der Möglichkeit eines Zeitwertkontos,
- einem Zuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg,
- Teilnahme an individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- weiteren Vorteilen, etwa im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie unterstützen das Finanzmonitoring/-controlling für die vom Referat betreuten Modellprogramme und Projekte.
- Sie arbeiten bei der Prüfung von Projektfinanzierungsplänen und Verwendungsnachweisen mit.
- Sie unterstützen die Vorbereitung von Ausschreibungen und Verträgen.
- Sie bereiten Mittelabforderungen vor und rufen diese beim Bundesamt für Soziale Sicherung ab.



- Sie unterstützen die Bearbeitung der Anfragen von Projektnehmenden zur finanziellen Förderung, Abrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen.

Wie Sie uns überzeugen können?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zur Kauffrau für Büromanagement/zum Kaufmann für Büromanagement oder verfügen über gleichwertige Qualifikationen und Kenntnisse.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse in den sozialen Sicherungssystemen, insbesondere in der Pflegeversicherung.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit und in der Durchführung von öffentlichen Ausschreibungen und Erfahrung in der Prüfung von Verwendungsnachweisen.
- Sie arbeiten routiniert mit den MS-Office-Produkten und verfügen über ein gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift.
- Organisationsgeschick, Teamgeist und eine strukturierte Arbeitsweise sind einige der Eigenschaften, die Sie für Ihre Tätigkeit bei uns benötigen.

Sie möchten in Teilzeit arbeiten? Auch das ist beim GKV-Spitzenverband möglich. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen.

Sind Sie bereit für diese Herausforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung als PDF-Datei mit maximal 5 MB (Anschreiben, Werdegang, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis über eine Schwerbehinderung) unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 874 bis zum 01.02.2023**. Bitte nutzen Sie vorzugsweise das Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage: www.gkv-spitzenverband.de. Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt der E-Mail unverschlüsselt ist. Informieren Sie sich über unsere Datenschutzregelungen auf unserer Homepage.

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an **Herrn Dr. Eckart Schnabel** (Referatsleiter Forschungsstelle Pflegeversicherung) unter der Telefonnummer 030 206288-3160.