

Der GKV–Spitzenverband vertritt die Interessen aller gesetzlichen Kranken– und Pflegekassen in Deutschland. Die Gesundheit von 73 Millionen Versicherten steht dabei im Mittelpunkt seines Handelns.



Stellenausschreibung Nr. 00000619

Für das **Referat Beteiligungsmanagement/Clearing–Verfahren der Abteilung Zentrale Dienste** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Fachreferentin/Fachreferenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie gestalten die Digitalisierung und Automatisierung der durchzuführenden Clearing– und sonstigen Verwaltungsverfahren (derzeit: Sicherstellungszuschlag für Hebammen nach § 134a Absatz 1 b SGB V sowie Förderung ambulanter Krebsberatungsstellen nach § 65e SGB V) entscheidend mit.
- Dazu gehört unter anderem die Durchführung von Prozessanalysen, die Erarbeitung von Konzepten und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie die Mitarbeit in Projekten.
- Im Hinblick auf die Clearing– und sonstigen Verwaltungsverfahren zählt die fachliche Abstimmung der Rahmenbedingungen mit internen Organisationseinheiten und externen Institutionen zu Ihren maßgeblichen Aufgaben.
- Darüber hinaus verantworten Sie ein regelmäßiges, transparentes, aussagefähiges Berichtswesen und erarbeiten Beratungs– und Entscheidungsvorlagen.
- Schließlich sind Sie innerhalb des Referates Ansprechperson für die genannten Verfahren und koordinieren deren operative Bearbeitung.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulausbildung, vorzugsweise mit wirtschaftswissenschaftlicher Fachrichtung, oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie können berufliche Erfahrungen im Zusammenhang mit der Digitalisierung/Automatisierung von (Verwaltungs–)Prozessen nachweisen.
- Eine hohe IT–Affinität und einschlägige Erfahrung im Umgang mit IT–Standardanwendungen (insbesondere Microsoft Excel und Visual Basic for Applications (VBA)–Programmierung) sowie anwendungsbereite Kenntnisse im Aufbau und Umgang von Datenbanken sind Bestandteil Ihres Profils.
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse des deutschen Gesundheitssystems.
- Eine hohe Leistungsbereitschaft sowie eine ausgeprägte konzeptionelle und teamorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Daneben überzeugen Sie durch eine hohe soziale Kompetenz, organisatorische Fähigkeiten sowie durch ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.



Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an unserem Standort Berlin-Mitte mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV,
- flexible Arbeitszeiten,
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung,
- einen Zuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg sowie
- eine attraktive Vergütung mit 13 Monatsgehältern.

Die Besetzung der Stelle ist auch in Teilzeit möglich. An Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind wir gleichermaßen interessiert.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Angaben zum beruflichen Werdegang, Zeugnisse, die Ausbildung/Studium und bestandene Prüfungen dokumentieren, sowie Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber und ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung) als eine PDF-Datei mit maximal 5 MB unter **Angabe der Ausschreibungsnummer 619** bis zum **22.10.2020**, vorzugsweise über unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage: www.gkv-spitzenverband.de. Wir weisen darauf hin, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigt werden können.

Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt der E-Mail unverschlüsselt ist. Informieren Sie sich über unsere Datenschutzregelungen auf unserer Homepage.

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte Herrn Sven Schulze unter der Telefonnummer 030 206288-3350.