

Im GKV-Spitzenverband ist die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland Schnittstelle für die grenzüberschreitenden Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung.



Deutsche  
Verbindungsstelle  
Krankenversicherung –  
Ausland

## **Stellenausschreibung Nr. 476/2019**

Die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland (DVKA) ist Teil des GKV-Spitzenverbandes und versteht sich als Dienstleister und zuverlässiger Partner von Krankenkassen, deren Versicherten und Verbänden, anderen Sozialversicherungsträgern sowie international agierenden Institutionen. Als internationales Bindeglied zwischen den Sozialversicherungssystemen erbringen wir umfassende Serviceleistungen im Rahmen der EU- und Abkommensregelungen mit über 50 Staaten.

Im GKV-Spitzenverband, DVKA suchen wir für unsere Unterabteilung Zentrale Dienste am Standort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **einen Unterabteilungsleiter/eine Unterabteilungsleiterin (m/w/d)**

In dieser herausfordernden Funktion leiten Sie die Referate Personal, Finanzen, Innere Dienste und Organisation und sind für die operative und strategische Führung und Ausrichtung der Unterabteilung Zentrale Dienste zuständig.

Wir suchen für diese umfangreiche und vielseitige Aufgabenstellung eine Persönlichkeit mit einer entsprechenden fachlichen Qualifikation und langjähriger Erfahrung, Kenntnissen und Kompetenzen zur Steuerung und Koordination der Aufgabenschwerpunkte Personalwesen, Finanzen, Innere Dienste und Organisation.

Hierzu zählen wir auch neben einem sehr gut ausgeprägten Organisationsvermögen und hoher sozialer Kompetenz ausgezeichnete analytische und strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten, ohne dabei den Blick für das operativ Machbare zu verlieren. Neben einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise zeichnet Sie ein sicheres Entscheidungsverhalten ebenso aus, wie sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke.

Sie bringen fundierte Kenntnisse des Organisationsmanagements und der Organisationsgestaltung mit und verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse des Change- oder Veränderungsmanagements.

Zu Ihren Aufgabenstellungen gehören:

- Organisation und Weiterentwicklung der Ablauf- und Aufbauorganisation der DVKA auf Grundlage der Unternehmensstrategie
- Führung und Steuerung der Unterabteilung zugeordneten Referate Personalwesen, Finanzen und Innere Dienste/Einkauf
- Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzeptes
- Kommunikation mit den Beteiligungsgremien im Personalmanagement

Neben der Leistungsbereitschaft und Engagement bringen Sie Innovationskraft und Flexibilität mit, um die zielorientierte Entwicklung der DVKA im GKV-Spitzenverband mit voranzutreiben.

Für diese Tätigkeiten sind ein mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes juristisches, wirtschaftswissenschaftliches oder verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erforderlich. Kenntnisse über die Strukturen und Zusammenhänge in der gesetzlichen Krankenversicherung sind von Vorteil.

Gute theoretische und praktische Kenntnisse des Individual- und Kollektivarbeitsrechts sowie des öffentlichen Haushalts- und Vergaberechts runden Ihr Profil ab.

In einer international ausgerichteten Organisation sind darüber hinaus verhandlungssichere Englischkenntnisse von Vorteil.

Für diese Position sind eine den Anforderungen entsprechende Vergütung und eine attraktive Altersvorsorge vorgesehen.

Im Sinne des Bundesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir die Bewerbung von Frauen. An Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind wir gleichermaßen interessiert.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der oben genannten Ausschreibungsnummer, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 29.04.2019 an den Geschäftsführer Herrn Hans-Holger Bauer, GKV-Spitzenverband, DVKA, Postfach 20 04 64, 53134 Bonn.

Sie können uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei – ebenfalls mit der Ausschreibungsnummer versehen – zukommen lassen: [bewerbung@dvka.de](mailto:bewerbung@dvka.de). Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten in diesem Fall unverschlüsselt an uns übertragen werden.

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle?

Kontaktieren Sie gerne Herrn Wilfried Jackisch (Telefon 0228 9530 615).

Durch das Übermitteln einer Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (auch nach Ende des Bewerbungsverfahrens) ein, damit eine Kontaktaufnahme für berufliche Zwecke erfolgen kann. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Im Internet finden Sie uns unter [www.dvka.de](http://www.dvka.de). Informieren Sie sich über unsere [Datenschutzregelungen](#) auf unserer Homepage.