

Der GKV–Spitzenverband vertritt die Interessen aller gesetzlichen Kranken– und Pflegekassen in Deutschland. Die Gesundheit der rund 70 Millionen Versicherten steht dabei im Mittelpunkt seines Handelns.



Deutsche  
Verbindungsstelle  
Krankenversicherung –  
Ausland

### **Stellenausschreibung Nr. 439/2018**

Die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland (DVKA) ist Teil des GKV–Spitzenverbandes und versteht sich als Dienstleister und zuverlässiger Partner von Krankenkassen, deren Versicherten und Verbänden, anderen Sozialversicherungsträgern sowie international agierenden Institutionen. Als internationales Bindeglied zwischen den Sozialversicherungssystemen erbringen wir umfassende Serviceleistungen im Rahmen der EU– und Abkommensregelungen mit über 50 Staaten.

Im GKV–Spitzenverband, DVKA suchen wir für unser Referat „Informationsverarbeitung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **eine Referentin/einen Referenten IT–Betrieb Compliance**

zur Erweiterung unseres Teams am Dienort Bonn.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Erstellung von bzw. Mitwirkung an Konzepten, Richtlinien und Dienstanweisungen für den IT–Betrieb
- Umsetzung der daraus resultierenden Regelaufgaben für den IT–Betrieb unter Berücksichtigung des BSI–Kompodiums
- Definition von Maßnahmen, die aus den konzeptuellen Arbeiten resultieren, in Zusammenarbeit mit externen IT–Dienstleistern
- Überwachung der in Kraft gesetzten operativen Prozesse auf deren Einhaltung

#### **Was wir von Ihnen erwarten?**

- Kenntnisse/Erfahrungen im Betrieb von Client– (Windows) und Serversystemen (Windows, Linux)
- Kenntnisse/Erfahrungen im Betrieb virtualisierter Systeme (z.B. VMWare) einschl. Storage (z. B. NetApp)
- Kenntnisse/Erfahrungen im Betrieb von Backup– und Recoverysystemen
- Kenntnisse/Erfahrungen in der Planung und dem Betrieb komplexer Netzwerkinfrastruktur

- Kenntnisse/Erfahrungen im Betrieb von datenbankbasierten Fachapplikationen
- Kenntnisse/Erfahrungen mit der Umsetzung des BSI-Grundschutz-Kompendiums
- Kenntnisse/Erfahrungen in der Verwendung der englischen Sprache in Wort und Schrift

**Was wir Ihnen bieten:**

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit an unserem Standort in Bonn
- die Chance, in einem engagierten Team an Veränderungsprozessen mitzuwirken
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten

Im Sinne des Bundesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir die Bewerbung von Frauen. An Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind wir gleichermaßen interessiert. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist auch in Teilzeit (19,50 Stunden/Woche) möglich.

**Interesse?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der oben genannten Ausschreibungsnummer, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 11.01.2019 an den Bereich Personalwesen des GKV-Spitzenverbandes, DVKA, Postfach 20 04 64, 53134 Bonn. Sie können uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei – ebenfalls mit der Ausschreibungsnummer versehen – zukommen lassen: [bewerbung@dvka.de](mailto:bewerbung@dvka.de). Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten in diesem Fall unverschlüsselt an uns übertragen werden.

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Kontaktieren Sie gerne Herrn Markus Ahlrichs, Telefon 0228 9530 652.

Im Internet finden Sie uns unter [www.dvka.de](http://www.dvka.de). Informieren Sie sich über unsere [Datenschutzregelungen](#) auf unserer Homepage.