

Der GKV–Spitzenverband vertritt die Interessen aller gesetzlichen Kranken– und Pflegekassen in Deutschland. Die Gesundheit der rund 70 Millionen Versicherten steht dabei im Mittelpunkt seines Handelns.



Deutsche
Verbindungsstelle
Krankenversicherung –
Ausland

Stellenausschreibung Nr. 438/2018

Die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung – Ausland (DVKA) ist Teil des GKV–Spitzenverbandes und versteht sich als Dienstleister und zuverlässiger Partner von Krankenkassen, deren Versicherten und Verbänden, anderen Sozialversicherungsträgern sowie international agierenden Institutionen. Als internationales Bindeglied zwischen den Sozialversicherungssystemen erbringen wir umfassende Serviceleistungen im Rahmen der EU– und Abkommensregelungen mit über 50 Staaten.

Im GKV–Spitzenverband, DVKA suchen wir für unser Referat „Informationsverarbeitung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referentin/einen Referenten EESSI Kassenverfahren

zur Erweiterung unseres Teams am Dienort Bonn.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Aufnahme und Dokumentation von Anforderungen der Kassen zu Geschäftsprozessen des EU–weiten Nachrichten– und Datenaustauschs im Rahmen eines Change–Management–Verfahrens
- Bewertung und Abstimmung der Anforderungen der Kassen im Rahmen eines Release–Management–Verfahrens
- Einbringen und Vertreten der Anforderungen in den Arbeitsgruppen der EU–Kommission in Brüssel
- Erstellung der Vorgaben für die Erstellung und Pflege von XML/XSD–Schemata
- Erstellung und Pflege der zugehörigen Leitlinien/Guidelines
- Erstellung und Pflege der zugehörigen Testfallspezifikationen

Was wir von Ihnen erwarten?

- Fundierte Kenntnisse und detailliertes Know–How der grenzüberschreitenden Fachprozesse der Kassen im Wesentlichen auf Grundlage der internationalen Vorschriften der VO (EG) Nr. 883/04, Nr. 987/09, der Sozialversicherungsabkommen der Bundesrepublik Deutschland und der nationalen Vorschriften des SGB V

- Erfahrung in der Analyse und Modellierung von elektronischen Geschäftsprozessen mittels BPMN unter Berücksichtigung von Standard Message Exchange Patterns
- Erfahrung in der Modellierung und Dokumentation von XML-Datenstrukturen (XSD, XSLT)
- Erfahrung in der Ermittlung, Strukturierung und Dokumentation von Anforderungen mittels leichtgewichtiger Verfahren (EPICS, User Stories)
- Kenntnisse oder Erfahrung in der Erstellung von Schnittstellen zu Fachapplikationen bzw. anderen Datenaustauschinfrastrukturen
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der Verwendung der englischen Sprache in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit an unserem Standort in Bonn
- die Chance, in einem engagierten Team an Veränderungsprozessen mitzuwirken
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten

Im Sinne des Bundesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir die Bewerbung von Frauen. An Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind wir gleichermaßen interessiert. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist auch in Teilzeit (19,50 Stunden/Woche) möglich.

Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der oben genannten Ausschreibungsnummer, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 11.01.2019 an den Bereich Personalwesen des GKV-Spitzenverbandes, DVKA, Postfach 20 04 64, 53134 Bonn. Sie können uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei – ebenfalls mit der Ausschreibungsnummer versehen – zukommen lassen: bewerbung@dvka.de. Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten in diesem Fall unverschlüsselt an uns übertragen werden.

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Kontaktieren Sie gerne Herrn Markus Weyres, Telefon 0228 9530 662.

Im Internet finden Sie uns unter www.dvka.de. Informieren Sie sich über unsere [Datenschutzregelungen](#) auf unserer Homepage.